

**TUGAS DAN FUNGSI**  
**PEMERINTAH KALURAHAN SAMBIREJO**

| No | Kedudukan   | Pejabat  | Tugas dan Fungsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Lurah       | Lurah    | <p>Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. menyelenggarakan Pemerintahan Kalurahan;</li><li>b. melaksanakan pembangunan;</li><li>c. pembinaan kemasyarakatan;</li><li>d. pemberdayaan masyarakat; dan</li><li>e. melaksanakan penugasan Urusan Keistimewaan dari Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.</li></ul> <p>Fungsi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan, meliputi tata praja Pemerintahan, penetapan peraturan di Kalurahan, pembinaan masalah pertanahan, pembinaan ketentraman dan ketertiban, administrasi kependudukan, penataan dan pengelolaan wilayah,</li><li>b. pelaksanaan pembangunan, meliputi pembangunan sarana prasarana, pembangunan di bidang pendidikan dan kesehatan;</li><li>c. pembinaan kemasyarakatan, meliputi pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat, sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan;</li><li>d. pemberdayaan masyarakat, meliputi melakukan sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna;</li><li>e. penyelenggaraan hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya; dan</li><li>f. pelaksanaan penugasan Urusan Keistimewaan.</li></ul> |
| 2  | Sekretariat | 1) Carik | <p>Tugas Carik :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. ketatausahaan dan umum;</li><li>b. keuangan; dan</li><li>c. perencanaan dan evaluasi.</li></ul> <p>Fungsi Carik :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. melaksanakan urusan ketatausahaan dan umum, meliputi :<ul style="list-style-type: none"><li>1. pelaksanaan urusan tata naskah;</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                 | <div>2. pengelolaan administrasi surat menyurat dan ekspedisi;</div> <div>3. pengelolaan arsip Kalurahan;</div> <div>4. penyusunan rancangan regulasi Kalurahan meliputi Peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah, dan Keputusan Lurah;</div> <div>5. pengelolaan administrasi Lurah dan Pamong Kalurahan;</div> <div>6. penyediaan prasarana Lurah dan Pamong Kalurahan;</div> <div>7. penyediaan prasarana kantor Kalurahan;</div> <div>8. pengelolaan perpustakaan Kalurahan;</div> <div>9. penyiapan rapat-rapat;</div> <div>10. pengelolaan aset kalurahan;</div> <div>11. penyiapan kegiatan perjalanan dinas; dan</div> <div>12. pelayanan umum.</div> <div>b. melaksanakan urusan keuangan, meliputi :</div> <div>1. pengurusan administrasi keuangan;</div> <div>2. pengadministrasian sumber-sumber penerimaan dan pengeluaran;</div> <div>3. verifikasi administrasi keuangan; dan</div> <div>4. pengadministrasian penghasilan Lurah dan Pamong Kalurahan.</div> <div>c. melaksanakan urusan perencanaan, meliputi :</div> <div>1. penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja kalurahan;</div> <div>2. inventarisasi data dan penyusunan perencanaan pembangunan kalurahan;</div> <div>3. monitoring dan evaluasi program; dan</div> <div>4. penyusunan laporan kalurahan.</div> |
|  |  | 2) Tata Laksana | <div>Tugas Tata Laksana :</div> <div>a. urusan ketatausahaan meliputi :</div> <div>1. pelaksanaan urusan tata naskah;</div> <div>2. pengelolaan administrasi surat menyurat dan ekspedisi;</div> <div>3. pengelolaan arsip Kalurahan;</div> <div>4. penyusunan rancangan regulasi Kalurahan meliputi Peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah dan Keputusan Lurah;</div> <div>5. pengelolaan administrasi kelurahan dan Pamong Kalurahan;</div> <div>6. penyediaan prasarana Lurah dan Pamong Kalurahan;</div> <div>7. penyediaan prasarana kantor Kalurahan;</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  | <p>3) Danarta</p> <p>4) Pangripta</p> | <p>8. pengelolaan perpustakaan Kalurahan;</p> <p>9. penyiapan rapat-rapat;</p> <p>10. pengelolaan aset Kalurahan; dan/atau</p> <p>11. penyiapan kegiatan perjalanan dinas;</p> <p>b. pelayanan umum meliputi :</p> <p>1. penyelenggaraan pelayanan umum kepada masyarakat; dan</p> <p>2. urusan pelayanan umum lain sesuai ketentuan perundang-undangan.</p> <p>Tugas Danarta :</p> <p>a. pengurusan administrasi keuangan;</p> <p>b. pengadministrasian sumber-sumber penerimaan dan pengeluaran;</p> <p>c. verifikasi administrasi keuangan; dan</p> <p>d. pengadministrasian penghasilan Lurah dan Pamong Kalurahan.</p> <p>Tugas Pangripta :</p> <p>a. perencanaan meliputi :</p> <p>1. penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja Kalurahan; dan</p> <p>2. inventarisasi data dan penyusunan perencanaan pembangunan Kalurahan.</p> <p>b. Evaluasi meliputi :</p> <p>1. monitoring dan evaluasi program; dan</p> <p>2. penyusunan laporan Kalurahan.</p> |
| 3 | Pelaksana Teknis | 1) Jagabaya                           | <p>Tugas Jagabaya :</p> <p>a. Pemerintahan meliputi :</p> <p>1. mendata penduduk;</p> <p>2. pembinaan dan pengelolaan administrasi kependudukan;</p> <p>3. penataan dan pengelolaan monografi Kalurahan;</p> <p>4. pembinaan rukun tetangga dan rukun warga;</p> <p>5. menyusun regulasi di bidang Pemerintahan;</p> <p>6. melaksanakan manajemen tata praja kalurahan; dan</p> <p>7. melaksanakan tugas bidang Pemerintahan lainnya yang diberikan oleh Lurah.</p> <p>b. keamanan meliputi :</p> <p>1. pembinaan ketentraman dan ketertiban;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |            | <div><div><div>2. melakukan mediasi sengketa dalam masyarakat;</div><div>3. pelaksanaan perlindungan masyarakat;</div><div>4. melakukan tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang politik; dan</div><div>5. melaksanakan tugas bidang keamanan lainnya yang diberikan oleh Lurah.</div></div><div><div>c. Urusan Keistimewaan bidang pertanahan dan tata ruang meliputi :</div><div><div>1. penataan dan pengelolaan wilayah;</div><div>2. penyajian data pengelolaan dan pemanfaatan tanah kasultanan;</div><div>3. pengadministrasian tanah Kalurahan;</div><div>4. penyusunan peraturan Kalurahan terkait tanah Kalurahan;</div><div>5. penyebaran informasi rencana tata ruang pada satuan ruang strategis;</div><div>6. pelaksanaan pembantuan pemantauan pemanfaatan ruang sesuai izin pada satuan ruang strategis;</div><div>7. pelaporan ketidaksesuaian pemanfaatan ruang pada satuan ruang strategis; dan</div><div>8. pengelolaan pemanfaatan ruang pada satuan ruang strategis.</div></div></div></div> |
|  |  | 2) Ulu-Ulu | <div><div>Tugas Ulu-Ulu :</div><div>a. perekonomian dan pembangunan meliputi :</div><div><div>1. pelaksanaan pembangunan sarana prasarana perdesaan;</div><div>2. pelaksanaan tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang ekonomi dan lingkungan hidup;</div><div>3. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kegiatan di bidang pertanian, kehutanan, sosial budaya, perindustrian, perdagangan, koperasi, usaha mikro kecil dan menengah, pertambangan dan energi, serta pariwisata;</div><div>4. pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan Kalurahan yang membidangi pembangunan;</div><div>5. pendataan dan pengelolaan profil Kalurahan;</div><div>6. pengembangan perekonomian masyarakat Kalurahan; dan</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                       | 3) Kamituwa | <p>7. pelaksanaan Urusan Keistimewaan kebudayaan.</p> <p>b. Urusan Keistimewaan bidang Kebudayaan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pelaksanaan tugas pemeliharaan dan pengembangan kebudayaan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;</li><li>2. peningkatan peran masyarakat Kalurahan terhadap pemeliharaan dan pengembangan kebudayaan;</li><li>3. pendataan potensi budaya Kalurahan; dan</li><li>4. penyelenggaraan dan pengelolaan Kalurahan budaya dan/atau kawasan budaya.</li></ol> <p>Tugas Kamituwa :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat;</li><li>b. peningkatan upaya partisipasi masyarakat;</li><li>c. pembinaan keagamaan dan ketenagakerjaan;</li><li>d. pemberdayaan keluarga, pemuda, olahraga, dan karang taruna; dan</li><li>e. pembinaan di bidang pendidikan dan kesehatan.</li></ol> |
| 4 | Pelaksana Kewilayahan | Dukuh       | <p>Tugas Dukuh yaitu membantu lurah dalam pelaksanaan tugas kewilayahan di Padukuhan.</p> <p>Fungsi Dukuh :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah kerjanya;</li><li>b. pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat;</li><li>c. pembinaan mobilitas kependudukan;</li><li>d. penataan dan pengelolaan wilayah Padukuhan;</li><li>e. pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan di wilayah kerjanya;</li><li>f. pelaksanaan Peraturan Kalurahan, Peraturan Lurah, Keputusan Lurah, dan peraturan perundangan lainnya;</li><li>g. pemantauan penggunaan dan pemanfaatan Tanah Kasultanan;</li><li>h. pemantauan pemanfaatan tata ruang Tanah Kasultanan; dan</li><li>i. pelestarian kebudayaan di wilayah masing-masing.</li></ol>                                                                                                                                                     |